

Coordinateur de l'expédition

Lieu de travail: Bailey Metal Products Limited - Dorval, QC

Département: Opérations

Rend compte à: Directeur d'entrepôt



À propos de Bailey

Fondé en 1950 par Sam Bailey, le Bailey Group of Companies (BGC) est une entreprise familiale canadienne reconnue comme un chef de file de l'industrie. Avec des sites de production en Ontario, au Québec, en Alberta et en Colombie-Britannique, le BGC a connu une croissance considérable au cours des 70 dernières années, produisant des produits laminés et fournissant des services de refendage de l'acier pour l'industrie de la construction commerciale et résidentielle. Notre personnel, nos produits et notre industrie sont notre fierté, tandis que l'innovation et nos clients sont au cœur de nos activités. Nos collaborateurs sont la clé de la réalisation de notre vision, qui est d'être les leaders de cette industrie. C'est pourquoi nous nous efforçons de créer un environnement de travail sûr et sain où les collaborateurs peuvent s'épanouir et se développer. Postulez dès maintenant pour cette opportunité passionnante!

Pourquoi rejoindre notre équipe?

- Rémunération compétitive sur le marché
- Ensemble complet d'avantages sociaux payés par l'employeur
- Programme de cotisation à un REER
- Programme de soutien à l'éducation
- Formation en cours d'emploi
- Programme d'orientation des employés
- Allocation d'équipement de protection individuelle

Résumé du poste

L'objectif principal du coordinateur des expéditions est de veiller à ce que les matériaux soient expédiés dans le respect des calendriers d'expédition. Il est également chargé de veiller à ce que les activités d'expédition entrantes et sortantes soient exécutées de manière précise, complète, correcte et avec une productivité élevée. Pour ce faire, il détermine les méthodes d'expédition appropriées pour chaque tâche.

Ce que vous ferez:

- Déterminer les priorités/le calendrier d'expédition, les affectations de travail et les itinéraires d'expédition, les méthodes et organiser l'expédition ; préparer les connaissements, les documents d'exportation, les manifestes, etc.
- Superviser les activités quotidiennes de l'entrepôt.
- Distribue et gère la charge de travail des employés en veillant à ce que le travail soit effectué tout au long de la journée.
- Aider à déterminer les priorités/le calendrier d'expédition, les affectations de travail et les itinéraires d'expédition, les méthodes et l'organisation de l'expédition ; préparer les connaissements, les documents d'exportation, les manifestes, etc.
- Former les conducteurs aux tâches professionnelles, aux procédures de sécurité et aux politiques de l'entreprise.
- Utiliser des chariots élévateurs à fourche, des chariots à main ou d'autres équipements pour charger, décharger, transporter et stocker des marchandises.
- Veiller à ce que les documents administratifs et les documents d'expédition soient traités avec précision dans le système SAP.
- Inspecter et vérifier les marchandises entrantes par rapport aux factures ou à d'autres documents, en notant les manques et en rejetant les marchandises endommagées.
- Assurer la coordination avec les différents transporteurs, négocier et comparer les devis avant de passer les commandes.
- Participer aux processus de RH et de santé et sécurité en encourageant le travail d'équipe, en encadrant les employés et en étant un défenseur de la sécurité.

Ce dont vous avez besoin:

- 5 à 7 ans d'expérience en répartition dans un environnement manufacturier et un diplôme d'études secondaires.
- Expérience dans l'utilisation de chariots élévateurs (à contrepoids) dans un entrepôt est un atout.
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
- Solides compétences en Microsoft Office (Word, Excel et Outlook)

Conditions de travail:

- Capable de travailler dans un environnement d'usine à rythme rapide et orienté vers le travail d'équipe.
- Capable de soulever physiquement des matériaux jusqu'à 50 livres.
- Capacité à utiliser un chariot élévateur à fourche en toute sécurité
- Capable de faire des heures supplémentaires si nécessaire

Pour en savoir plus sur nous, consultez le site <https://www.bmp-group.com/>. Pour postuler, envoyez votre CV à recruitment@bmp-group.com en indiquant le titre du poste dans la ligne d'objet. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées. Nous sommes un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et qui s'engage à fournir et à maintenir une main-d'œuvre juste, équitable et diversifiée. Tous les candidats qualifiés sont encouragés à postuler. Les candidats doivent informer les ressources humaines s'ils ont besoin d'un aménagement quelconque au cours du processus de recrutement.



<http://www.bmp-group.com>
recruitment@bmp-group.com